



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Girón, 10 de diciembre 2021

Señor:

HÉCTOR VECINO RUEDA

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.2811218**

Coordinador Académico

Centro Industrial de Mantenimiento Integral

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes 12 del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2811218 del año 2021

JORGE LUIS VARGAS RIVERA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.098.652.669 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en como Instructor de Seguimiento Etapa Productiva en el Centro Industrial de Mantenimiento Integral vigencia 2021, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de \$13.244.770=, Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente forma: A) Un pago inicial proporcional correspondiente a los días ejecutados en el mes de Septiembre de 2021. B), Dos (2) pagos iguales por los meses de Octubre y Noviembre por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL DOSCIENTOS VEINTE PESOS M/CTE (\$3.784.220). cada uno. C) Un pago final proporcional correspondiente a los días ejecutados durante el mes de diciembre de 2021.

Plazo: Será hasta el 16 de diciembre de 2021.

OBJETO:

Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como instructor, para la gestión del desarrollo curricular y la ejecución de acciones de formación titulada, complementaria y virtual en la Red Energía Eléctrica - Área temática: Uso Final de la Energía Eléctrica (Complementaria) en el Centro Industrial de Mantenimiento Integral, vigencia 2021.

Obligaciones Específicas: *(Transcriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

N o	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con	Plan de trabajo	Plan de trabajo https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1ThQ5P-n9jvkIS7ZaAlk-zieMsGN3xN2H Seguimiento fichas equipo productiva 2020 2021



	los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	La planeación y programación del proceso de seguimiento se orienta en base al archivo de aprendices por evaluar 2020-2021 con la asignacion de instructores por ficha	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1CMKjbolknv_1Q2M4_tftpi_owQxyxS1n/edit?1#gid=2083733334
2.	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato	No se realizo actividad en este mes.	N.A.
3.	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	No se realizo actividad en este mes.	N.A.
4.	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Ejecutar actividades de seguimiento a etapa productiva mediante entrevistas presenciales o virtuales por whatsapp, teléfono, correo etc a las fichas; 1754771 1962322 1801611 1962364 1801620 1962364 1802293 1962383 1802302 1962403	Utilizacion de medios de comunicación como correos, reuniones, conversaciones, informes, para recopilar la información necesaria de las actividades técnicas, actitudinales y comportamentales de los aprendices en practica https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1aP3XEVvk8Ge9-iYpxhZaR7g7G9Qv3UmF



		1803625 1962492 1805815 1962545 1815583 1962571 1834624 1982024 1834632 2023714 1834858 2023740 1834883 2023752 1834887 2254581 1834972 2254593 1835605 2254594 1835607 2254595 1836652 2254606 1836697 2286078 1836860 2323459 1837269 1904846 1837281 1907007 1891126 1907011 1891128 1960668 1891133 1960713 1891140 1960863 1891142 1960876 1892178 1960926 1892178 1962243 1902567 1962287 1904361 1962322 1904825	
5.	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	De acuerdo a las indicaciones del supervisor, con respecto a la tarea asignada, estoy encargado de hacer seguimiento y orientación a proceso de evaluación de etapa práctica, de los aprendices que, por uno u otro motivo, una vez terminada su etapa productiva, no hicieron el trámite para obtener la certificación..	Seguimiento fichas equipo productiva 2020_2021 https://docs.google.com/spreadsheets/d/1CMKjbolknv_1Q2M4_tftpi_owQxyxS1n/edit?1#gid=2083733334
6-	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática	No se realizó actividad en este mes.	N.A.



	objeto del contrato.																																																																
7.	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	<div>Ejecutar actividades de seguimiento a etapa productiva mediante entrevistas presenciales o virtuales por whatsapp, teléfono, correo etc a las fichas:</div> <table><tr><td>1754771</td><td>1962322</td></tr><tr><td>1801611</td><td>1962364</td></tr><tr><td>1801620</td><td>1962364</td></tr><tr><td>1802293</td><td>1962383</td></tr><tr><td>1802302</td><td>1962403</td></tr><tr><td>1803625</td><td>1962492</td></tr><tr><td>1805815</td><td>1962545</td></tr><tr><td>1815583</td><td>1962571</td></tr><tr><td>1834624</td><td>1982024</td></tr><tr><td>1834632</td><td>2023714</td></tr><tr><td>1834858</td><td>2023740</td></tr><tr><td>1834883</td><td>2023752</td></tr><tr><td>1834887</td><td>2254581</td></tr><tr><td>1834972</td><td>2254593</td></tr><tr><td>1835605</td><td>2254594</td></tr><tr><td>1835607</td><td>2254595</td></tr><tr><td>1836652</td><td>2254606</td></tr><tr><td>1836697</td><td>2286078</td></tr><tr><td>1836860</td><td>2323459</td></tr><tr><td>1837269</td><td>1904846</td></tr><tr><td>1837281</td><td>1907007</td></tr><tr><td>1891126</td><td>1907011</td></tr><tr><td>1891128</td><td>1960668</td></tr><tr><td>1891133</td><td>1960713</td></tr><tr><td>1891140</td><td>1960863</td></tr><tr><td>1891142</td><td>1960876</td></tr><tr><td>1892178</td><td>1960926</td></tr><tr><td>1892178</td><td>1962243</td></tr><tr><td>1902567</td><td>1962287</td></tr><tr><td>1904361</td><td>1962322</td></tr><tr><td>1904825</td><td></td></tr></table>	1754771	1962322	1801611	1962364	1801620	1962364	1802293	1962383	1802302	1962403	1803625	1962492	1805815	1962545	1815583	1962571	1834624	1982024	1834632	2023714	1834858	2023740	1834883	2023752	1834887	2254581	1834972	2254593	1835605	2254594	1835607	2254595	1836652	2254606	1836697	2286078	1836860	2323459	1837269	1904846	1837281	1907007	1891126	1907011	1891128	1960668	1891133	1960713	1891140	1960863	1891142	1960876	1892178	1960926	1892178	1962243	1902567	1962287	1904361	1962322	1904825		<div>Evidencias carpetas días 01 al 16</div> <div>https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1aP3XEVvk8Ge9-iYpxhZaR7g7G9Qv3UmF</div>
1754771	1962322																																																																
1801611	1962364																																																																
1801620	1962364																																																																
1802293	1962383																																																																
1802302	1962403																																																																
1803625	1962492																																																																
1805815	1962545																																																																
1815583	1962571																																																																
1834624	1982024																																																																
1834632	2023714																																																																
1834858	2023740																																																																
1834883	2023752																																																																
1834887	2254581																																																																
1834972	2254593																																																																
1835605	2254594																																																																
1835607	2254595																																																																
1836652	2254606																																																																
1836697	2286078																																																																
1836860	2323459																																																																
1837269	1904846																																																																
1837281	1907007																																																																
1891126	1907011																																																																
1891128	1960668																																																																
1891133	1960713																																																																
1891140	1960863																																																																
1891142	1960876																																																																
1892178	1960926																																																																
1892178	1962243																																																																
1902567	1962287																																																																
1904361	1962322																																																																
1904825																																																																	
8.	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de	No se realizo actividad en este mes.	N.A.																																																														



	identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria		
9.	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Ejecutar actividades de seguimiento a etapa productiva mediante entrevistas presenciales o virtuales por whatsapp, teléfono, correo etc a las fichas; 1754771 1962322 1801611 1962364 1801620 1962364 1802293 1962383 1802302 1962403 1803625 1962492 1805815 1962545 1815583 1962571 1834624 1982024 1834632 2023714 1834858 2023740 1834883 2023752 1834887 2254581 1834972 2254593 1835605 2254594 1835607 2254595 1836652 2254606 1836697 2286078 1836860 2323459 1837269 1904846 1837281 1907007 1891126 1907011 1891128 1960668 1891133 1960713 1891140 1960863 1891142 1960876 1892178 1960926 1892178 1962243 1902567 1962287 1904361 1962322 1904825	Los registros de evidencia al proceso seguimiento a etapa productiva con formato GFPI-F-023.V3 y formato de apoyo Bitacora https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1aP3XEVvk8Ge9-iYpxhZaR7g7G9Qv3UmF
10.	Participar cuando el centro lo requiera en el	No se realizó actividad en este mes.	N.A.



	proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.		
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Realizar los informes académicos disciplinarios que se requieran, para el debido proceso del respectivo comité. En etapa práctica	Se realizo comité disciplinario al Aprendiz Kevvin Medina por inasistencia al contrato de aprendizaje. https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1tEZUlwGsdYqbsLo2T24lc5wUjMnlj1UW
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No se realizo actividad en este mes.	N.A.
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	No se realizo actividad en este mes.	N.A.
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	No se realizo actividad en este mes.	N.A.
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Realizar el seguimiento correspondiente a los aprendices registrados en la base de datos entregada para desempeñar mi labor como Instructor de seguimiento a etapa productiva.	Seguimiento fichas equipo productiva 2020_2021 https://docs.google.com/spreadsheets/d/1CMKjbolknv_1Q2M4_tftpi_owQxyxS1n/edit#gid=2083733334
16	Responder por los bienes y	Se diligenció la información	Se realizan las actas correspondientes a la finalización del contrato



	elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	correspondiente a a los documentos de cierre del contrato	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1uZpJBYgmdW0zCTLFYY0C3rSJ_t2KaL-U
17 .	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz	No se realizo actividad en este mes.	N.A.
18 .	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	No se realizo actividad en este mes.	N.A.
19 .	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral.	No se realizo actividad en este mes.	N.A.
20 .	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado	N.A.	N.A.
21 .	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas	No se realizo actividad en este mes.	N.A.
22 .	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades	No se realizo actividad en este mes.	N.A.



	(titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.		
23	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	Realizar seguimiento a las fichas virtuales según lineamientos de titulada virtual	N.A.
24	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	Realizar seguimiento a las fichas virtuales según lineamientos de titulada virtual	N.A.
25	Participar en las actividades de inducción y reintroducción que sean requeridas por el centro de formación.	No se realizó actividad en este mes.	N.A.
26	Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país	No se realizó actividad en este mes.	N.A.
27	Realizar técnicamente cuando sea	No se realizó actividad en este mes.	N.A.



	requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad		
28 .	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	No se realizó actividad en este mes.	N.A.
29 .	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	No se realizó actividad en este mes.	N.A.
30 .	Atender oportunamente e los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Informe mensual de Ejecución formato GTH-F062 V08 Formatos Plan de Trabajo Informe de Ejecución Plan Académico.	Evidencia: Informe mensual https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1Ggn00ftYv3m5aS2EHQ0LnOGytAFmqBva Formatos Plan de Trabajo https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1ThQ5P-n9jvklS7ZaAlk-zieMsGN3xN2H Informe de Ejecución Plan Académico. https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1VTygUVT9B7ogGtwrNg5bR2UZ1yjjremP
31 .	Las demás necesarias para el cabal	No se realizó actividad en este mes.	N.A.



	cumplimiento del objeto contractual.		
--	--------------------------------------	--	--

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.8616682346 de la planilla, expedida por Asopagos S.A. correspondiente al mes de Diciembre del año 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en () folios

Cordialmente,

JORGE LUIS VARGAS RIVERA
Contratista
C.C. No. 1.098.652.669 de Bucaramanga

Recibí a satisfacción:

HÉCTOR VECINO RUEDA
Supervisor(a) Contrato No CO1.PCCNTR.2811218 de 2021
Coordinador Académico



PLAN DE TRABAJO INSTRUCTORES
CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

Programa	Ficha	Instructor	Guía de aprendizaje	Activiades de aprendizaje - Semana 1 (1 al 3 de diciembre 2021)	Activiades de aprendizaje - Semana 2 (6 al 10 de diciembre 2021)	Activiades de aprendizaje - Semana 3 (13 al 16 de diciembre 2021)	Metodología de trabajo	Herramienta	Evidencia	Tiempo de entrega
Todos los programas técnicos y tecnológicos que finalizaron o están por finalizar etapa lectiva en el SENA CIMI en ofertas abiertas y cerradas y Tituladas virtuales	Todas las fichas que se encuentran en etapa productiva y o en proceso de iniciar	Jorge Luis Vargas Rivera	Para el proceso de seguimiento y evaluación etapa productiva no aplican las guías de aprendizaje. En este proceso se utiliza el archivo de fichas seguimieto productiva 2020-2021, el de planeación seguimiento y evaluación etapa productiva GFPI F023.V3 y el formato de apoyo Bitácora	<p>Realizar seguimiento a los aprendices de etapa productiva de las fichas virtuales y presenciales. Se revisan los documentos de estos aprendices, para saber que estuvieran todos completos, mejorar los que debían mejorar o completar y firmar lo que llevan mi ava y enviar los correos de inscripción de alternativa y los correos de proceso de finalización de procesos de certificación.</p> <p>Se despejan dudas de las diferentes alternativas de la etapa productiva desde el whatsapp, correo electrónico y llamadas de aprendices.</p> <p>Se atienden casos especiales de aprendices que no completan su contrato de aprendizaje y solicitan las empresas se cancelen los contratos.</p> <p>Se hacen los seguimientos de primera y segunda visita a aprendices que llevan tiempo cumpliendo sus akternativas de etapa productiva.</p> <p>Se atienden casos especiales en los que los aprendices manifiestan no estar contentos con sus actividades desempeñadas en las empresas.</p>	<p>Realizar seguimiento a los aprendices de etapa productiva de las fichas virtuales y presenciales. Se revisan los documentos de estos aprendices, para saber que estuvieran todos completos, mejorar los que debían mejorar o completar y firmar lo que llevan mi ava y enviar los correos de inscripción de alternativa y los correos de proceso de finalización de procesos de certificación.</p> <p>Se despejan dudas de las diferentes alternativas de la etapa productiva desde el whatsapp, correo electrónico y llamadas de aprendices.</p> <p>Se atienden casos especiales de aprendices que no completan su contrato de aprendizaje y solicitan las empresas se cancelen los contratos.</p> <p>Se hacen los seguimientos de primera y segunda visita a aprendices que llevan tiempo cumpliendo sus akternativas de etapa productiva.</p> <p>Se atienden casos especiales en los que los aprendices manifiestan no estar contentos con sus actividades desempeñadas en las empresas.</p>	<p>Realizar seguimiento a los aprendices de etapa productiva de las fichas virtuales y presenciales. Se revisan los documentos de estos aprendices, para saber que estuvieran todos completos, mejorar los que debían mejorar o completar y firmar lo que llevan mi ava y enviar los correos de inscripción de alternativa y los correos de proceso de finalización de procesos de certificación.</p> <p>Se despejan dudas de las diferentes alternativas de la etapa productiva desde el whatsapp, correo electrónico y llamadas de aprendices.</p> <p>Se atienden casos especiales de aprendices que no completan su contrato de aprendizaje y solicitan las empresas se cancelen los contratos.</p> <p>Se hacen los seguimientos de primera y segunda visita a aprendices que llevan tiempo cumpliendo sus akternativas de etapa productiva.</p> <p>Se atienden casos especiales en los que los aprendices manifiestan no estar contentos con sus actividades desempeñadas en las empresas.</p>	Desarrollar las actividades propuestas, envío de evidencias al drive y al correo electrónico. Llamadas y manejo de conversaciones de whatsapp. Enviar documentos con AVAL para inscripción de la alternativa y finalizar proceso de certificación	Sena Sofia Plus Outlook 365 Drive WhatsApp para socializar y compartir los formatos de evidencia de productiva, diapositivas con presentación de alternativas de practica y o cualquier tipo de información que se requiera.	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1aP3XEVvk8Ge9-iYpxhZaR7g7G9Qv3UmF	Del 1 al 16 de diciembre de 2021 Actividades desarrolladas durante el mes de diciembre con evidencias en asesoria y seguimiento diariamente.



INFORME DE EJECUCIÓN PLAN ACADÉMICO DE CONTINGENCIA

1. Grupos atendidos entre el 1 y el 16 de diciembre de 2021

Núm. de Ficha	Nombre del Programa	Cant Horas Reportadas
1962545	ELECTRICIDAD INDUSTRIAL	10
2023752	ELECTRICIDAD INDUSTRIAL	10
2254581	CONTROL DE MOVILIDAD, TRANSPORTE Y SEGURIDAD VIAL	10
2254593	MANTENIMIENTO DE AUTOMATISMOS INDUSTRIALES	10
2254594	CONTROL DE LA SEGURIDAD DIGITAL.	10
2254595	MECANICA DE MAQUINARIA INDUSTRIAL	10
2254606	INSTALACION DE REDES HIBRIDAS DE FIBRA OPTICA Y COAXIAL	10

2. Análisis de mi acción pedagógica

¿Qué hice?	¿Qué resultados alcancé?	¿Qué dificultades se presentaron?
Dar respuesta a cada correo de dudas de los aprendices que tengo a cargo de las diferentes fichas	Tener un contacto directo con todos los aprendices que tengo a mi cargo y que debo ayudar a finalizar lo más pronto posible su proceso de certificación	Ninguna, se ha cumplido con la respuesta inmediata a cada uno de los aprendices que solicitaron el apoyo.
Dar respuesta a mi teléfono celular y atender los aprendices vía telefónica, para que puedan diligenciar los diferentes documentos que se solicitan para el proceso de certificación.	Orientar y aclarar dudas a todos los aprendices que me contactaron vía telefónica para agilizar los procesos de certificación.	Muchas veces los tiempos de llamadas salen del rango de mi tiempo de trabajo, pero a veces les respondo, porque se debe seguir avanzando con sus certificaciones.



Dar respuesta a los mensajes de WhatsApp y atender los aprendices quienes con mensajes y pantallazos buscan una asesoría, para que puedan diligenciar los diferentes documentos que se solicitan para el proceso de certificación.	Ayudar a todos los aprendices que me contactaron vía telefónica para agilizar los procesos de certificación.	En ocasiones los tiempos de mensajes de whatsapp salen del rango de mi tiempo de trabajo, pero a veces les respondo, porque se debe seguir avanzando con sus certificaciones.
Realizar acompañamiento en la alternativa que selecciona el aprendiz, para guiarlo en el diligenciamiento de los diferentes formatos que requieren para pasar todos los documentos a certificación.	Acompañar a todos los aprendices que hasta la fecha me han contactado para finalizar su proceso de certificación de su etapa productiva.	Algunas veces demorar un poco los aprendices en la organización de los documentos, pero siempre trato de estar escribiéndoles para recordarles que de ellos dependen el poder certificarse.
Enviar los documentos para inscripción de alternativa, cuando está hasta ahora iniciando el proceso de etapa productiva el aprendiz.	Inscribir la alternativa seleccionada por el aprendiz en el aplicativo de Sena Sofia Plus.	Ninguna. El proceso es ágil e inmediato.
Calificar los resultados de aprendizaje de la etapa productiva de los aprendices que finalizaron su práctica.	Evaluar el resultado de aprendizaje de la etapa productiva, con satisfacción del aprendiz y de el entorno escogido como alternativa de su etapa Productiva.	Ninguna.

3. Tecnologías de la información y la comunicación utilizadas

- Plataforma Caprendizaje
- Plataforma Sena Sofia Plus
- Outlook 365
- Drive
- Microsoft Teams
- Google Meet
- WhastApp

4. Evidencias de trabajo



<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1aP3XEVvk8Ge9-iYpxhZaR7g7G9Qv3UmF>

Requisitos Solicitud de Alternativa Vínculo Laboral

Jorge Luis Vargas Rivera <jolvargas@sena.edu.co>

Jue 02/12/2021 11:12

Para: jenniferarciniegas2@gmail.com <jenniferarciniegas2@gmail.com>

Cordial Saludo, Jennifer

De acuerdo a conversación telefónica, **una vez usted este contratada por la empresa**, solicito de su colaboración en enviarme los siguientes documentos para inscribir la alternativa de VINCULACIÓN LABORAL, que consiste cuando el aprendiz está vinculado a una empresa como empleado y desarrolla las actividades de su programa de formación.

Por favor enviar los siguientes documentos

-Cédula

-RUT de la Empresa

-Contrato de Trabajo o Certificado Laboral del Aprendiz, que describa las actividades que desarrolla en la empresa, estas deben corresponder a la naturaleza técnica del programa de formación. Documento membretado por la empresa.

- Certificado de la ARL en donde especifique la fecha de inicio de la afiliación en este caso, hasta la fecha actual.

Una vez me entregue los documentos envíe la solicitud al coordinador académico para el registro de la alternativa por vínculo laboral.

Espero que le vaya muy bien en su contratación.

Quedo atento a su respuesta.

Atentamente,

Correcciones documentos enviados Etapa Productiva



Bitácora:

Por favor Marca con una X sobre CC

Su alternativa registrada en SOFIA PLUS es CONTRATO DE APRENDIZAJE

Razón social de la empresa es el mismo nombre de la empresa

Falta nombre de su jefe inmediato y teléfonos de la empresa o del jefe

En EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE: debes escribir en letras el tipo de evidencia de

aprendizaje, ya sea: orden directa del jefe, orden de trabajo ###, informe ####,

ficha técnica XXXX, o algún otro documento que usted evidencie la realización de la

actividad escrita en la semana, recuerda que cada semana tiene una evidencia de

aprendizaje y por tanto se debe diligenciar todos los renglones.

FORMATO BITÁCORA DE ACTIVIDADES ETAPA PRODUCTIVA		Formato de Apoyo
CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL		SENA
Nombres y apellidos del aprendiz	Juan Leonardo Páez	
Número del documento	1098822323	
Ti	CC	
Teléfonos del aprendiz	3212257148	
Correo electrónico del aprendiz	juanp-916@hotmail.com	
Número de ficha	1035607	
Programa de Formación	Mantenimiento Electromecánico Industrial	
Alternativa Registrada en SOFIA PLUS		
Razón Social de la Empresa		
Nombre del jefe inmediato		
Teléfonos de la empresa		
Etapa Productiva	Fecha de inicio: 23 de octubre del 2020	



 	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva
---	---

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	SANTANDER	Centro de Formación:	CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL DE GIRON
Programa de Formación:	INSTALACIONES ELÉCTRICAS EN BAJA TENSIÓN	No. de Ficha:	1891140
Datos del Aprendiz	Nombre :	ABEL ANTONIO ACEVEDO BERMUDEZ	
	Identificación:	91.044.286	
	Teléfono:	3003140945	
	E-mail:	Abelacevedo2610@hotmail.com	
Ente Coofirmador	Alternativa registrada en SOFIA plus	CONTRATO DE APRENDIZAJE	
	Razón social Empresa :	ELECTRIFICADORA DE SANTANDER S.A ESP (ESSA)	
	Nit:	890.201.230-1	
	Dirección:	CARRERA 19 N° 24-56 BARRIO ALARCON	
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	JOSE DEL CARMEN MOTTA ESTUPIÑAN	
	Cargo:	INGENIERO P4	
	Teléfono:	3013165059	
	E-mail:	JOSE.MOTTA@ESSA.COM.CO	

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ			
ACTIVIDADES A DESARROLLAR	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
<i>Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)</i>		Fecha	Lugar
REALIZAR ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO PREDICTIVO, PREVENTIVO Y CORRECTIVO EN RED DESENERGIZADA	ORDEN DIRECTA DEL JEFE	AGOSTO 2021	Bucaraman ga
REALIZAR LA INSTALACION DE EQUIPOS ESPECIALES EN RED AÉREA Y SUBTERRÁNEA, TALES COMO TRANSFORMADORES DEDISTRIBUCIÓN, RECONECTADORES, SECCIONALIZADORES, INDICADORES DE FALLAS Y OTROS	ORDEN DIRECTA DEL JEFE	SEPTIEMBRE 2021	Bucaraman ga
REALIZAR, SUPERVISAR Y ORIENTAR LAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO PREDICTIVO, PREVENTIVO Y CORRECTIVO EN RED DESENERGIZADA AÉREA Y SUBTERRÁNEA	ORDEN DIRECTA DEL JEFE	OCTUBRE 2021	Bucaraman ga
OBSERVACIONES:			
 			
JOSE DEL CARMEN MOTTA ESTUPIÑAN			
Nombre y Firma del ente Conformador	Firma del Aprendiz	Nombre y firma Instructor seguimiento	

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☐	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 04 DE JUNIO DE 2021
	Final: ☒		Finalización: 03 DE DICIEMBRE DE 2021
FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES			



Seguimiento de Etapa Productiva

Jorge Luis Vargas Rivera <jolvargas@sena.edu.co>

Vie 03/12/2021 10:08

Para: Elamaya2@misena.edu.co <Elamaya2@misena.edu.co>

Buenos días, Eimy

Cordial Saludo,

Según conversación Telefónica, voy a facilitarle una información importante para que tenga claro el proceso de práctica y pueda contactarme en cualquier momento, recuerde que la culminación de su práctica es clave para obtener su certificado de formación.

Básicamente nuestra labor consiste en concretar acciones de seguimiento a su proceso de práctica las cuales se formalizan con el diligenciamiento de 2 formatos, estos formatos están orientados a evaluar el desempeño del aprendiz en 3 ejes:

Técnico

Comportamental

Actitudinal

Por tanto, son el insumo primario dentro del proceso de seguimiento, el cual describo en detalle a continuación.

DILIGENCIAMIENTO DE LOS FORMATOS

BITÁCORA: Este formato relaciona las actividades pertinentes al programa de formación y que desarrollo durante el periodo de etapa productiva (6 meses), este libro Excel (Adjunto) que relaciona las 12 bitácoras en cada una de las hojas marcadas para tal, en cada Bitácora se describirán 2 actividades técnicas por cada 15 días de práctica, por tanto, al final del proceso la bitácora debe plasmar 24 actividades propias de los 6 meses de práctica. En cada bitácora el formato exige la firma del jefe inmediato avalando las actividades mencionadas, firma del aprendiz y firma del instructor /datos del aprendiz de Fuente de los datos de los participantes de la bitácora).

Ficha de caracterización* 1907011-MANTENIMIENTO MECATRONICO DE AUTOMOTORES

Competencia de aprendizaje* RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

Aprendices				
	Identificación	Nombres*	Apellidos	Estado
☐	CC 1005940908	AURA CRISTINA	GOMEZ GOMEZ	Formacion
☒	CC 1005539498	BRAYAN ARMANDO	QUINTERO FUENTES	Formacion
☐	CC 1002279470	CESAR DAVID	MONSALVE DIAZ	Formacion
☐	CC 13871582	JAVIER HERNANDO	ZABALA CALDERON	Formacion
☐	CC 1005163054	JHOAN SEBASTIAN	ANAYA FIGUEROA	Formacion
☐	CC 1102365363	JONATAN DAVID	DELGADO GARCIA	Formacion
☐	CC 1005337405	JUAN FELIPE	HERRERA TARAZONA	Formacion
☐	CC 1005109019	KEVIN JAVIER	BAUTISTA TARAZONA	Formacion
☐	CC 1006789959	MANUEL FERNANDO	YORY MORALES	Formacion
☐	CC 1005344528	MICHAEL ANDREY	MORENO GUARIN	Formacion
☐	CC 1006817289	MIGUEL ANGEL	MORALES VALENCIA	Formacion
☐	CC 1007888504	NEYDER ESTIVEN	VALERO GRATERON	Formacion
☐	CC 1005345231	SEBASTIAN	DUARTE LEAL	Formacion

Página 1 de 1

Resultado de aprendizaje* APLICAR EN LA RESOLUCION DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS

Juicio Evaluativo* Aprobada

Guardar Cancelar

Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente





Ente Coofirmador	Nit:	800022371-4		
	Dirección:	Parque industrial Km3 vía palenque Bucaramanga		
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Fabio Leonel Gonzalez		
	Cargo:	Jefe de mantenimiento		
	Teléfono:	3163919139		
	E-mail:	No aplica		

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA			
CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ			
ACTIVIDADES A DESARROLLAR <i>Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)</i>	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Mantenimiento de matriceria 800 mm, limpieza, verificación de banda de calentamiento y lubricación	Orden directa del jefe	08-04-21	Parque industrial 1
Cambio de rodamiento cónicos a llantas de bobinador	Orden directa del jefe	21-06-10	Parque industrial 1
Mantenimiento de bombas centrifugas	Orden directa del jefe	27-09-21	Parque industrial 1
OBSERVACIONES: Excelente desempeño.			
 Nombre y Firma del ente Coofirmador		 Firma del Aprendiz	
		 Nombre y firma Instructor seguimiento	

APROBACIÓN ETAPA PRODUCTIVA Y CERTIFICACIÓN

Jorge Luis Vargas Rivera <jolvargas@sena.edu.co>

Sáb 04/12/2021 8:06

Para: Abel ACevedo <abelacevedo2610@hotmail.com>

Buenos días, Abel

Cordial Saludo,

Adjunto Formato 023 y Bitácora firmadas de su Etapa Productiva, adjunto el pantallazo de la Evaluación de la Etapa Productiva Aprobada y el formato de paz y salvo para la solicitud de certificación.

Por favor solicitar a la empresa el certificado laboral del contrato de aprendizaje y enviármelo a mi correo electrónico jolvargas@sena.edu.co

Para obtener su certificado debe cumplir todos los requisitos y enviar escaneado en PDF los siguientes documentos, al correo: ebecerra@sena.edu.co

1. PAZ Y SALVO: Diligenciar el encabezado del Paz y Salvo anexo, con letra legible y sin tachones. (Adjunto formato GFPI-F094 V.2.)
2. DOCUMENTO DE IDENTIDAD: Fotocopia del respectivo documento de identidad legible por ambas caras.
3. CARNÉ SENA: foto legible y foto de destrucción del carné SENA, si su carné se extravió debe colocar denuncia por pérdida en la página de la Policía Nacional y anexar el registro.
4. RESULTADOS PRUEBA TYT: (sólo tecnólogos) Copia de los resultados de las pruebas TYT; si no ha recibido los resultados, es válido la constancia de prestación de las pruebas.

Si usted no ha presentado las pruebas TyT favor enviar un correo electrónico a tyt9224@sena.edu.co donde informe la novedad.

5. REGISTRO AGENCIA PUBLICA DE EMPLEO SENA: Copia del certificado de registro en el sistema de la agencia pública de empleo.

Usted se debe registrar en el aplicativo de la página Agencia Pública de Empleo <https://agenciapublicadeempleo.sena.edu.co/Paginas/inicio.aspx>;



Mes 6	Limpieza filtros de chiller frigo 110	Orden directa del jefe
	Lubricación y ajuste de oruga jaladora E4	Orden directa del jefe
	Montaje de bomba de engranajes para la línea de extrusión E1	Orden directa del jefe
	Cambio de filtro tanque de vacío línea E4	Orden directa del jefe
		Orden directa del jefe

Escaneado con CamScanner

Observaciones Generales

El equipo de mantenimiento tiene la disposición de enseñar, aprender a tomar voltaje de un motor ohm de alta resistencia.

Fabio Leonel González Firma y Nombre del ente Coformador
Maicol Firma del Aprendiz
Jorge Luis Vargas Rivera Firma y Nombre Instructor de Seguimiento

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA			
CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ			
ACTIVIDADES A DESARROLLAR <i>Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)</i>	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Establecer el procedimiento para realizar el mantenimiento a medidores de volumen de gas tipo turbina, mediante la verificación de las condiciones mecánicas de sus componentes.	Orden directa del jefe.	22/06/2021	CDT DE GAS
Realizar mantenimientos predictivo y preventivo internos a elementos neumáticos e instrumentación secundaria.	Orden directa del jefe.	15/08/2021	CDT DE GAS
Establecer el procedimiento para realizar el mantenimiento a medidores de volumen de gas tipo rotativo, mediante la verificación de las condiciones mecánicas de sus componentes, se realizaron procedimientos de montajes de medidores de distintos diámetros y longitudes en banco de alto caudal medidor tipo turbina y medidor ultrasónico.	Orden directa del jefe.	09/11/2021	CDT DE GAS
OBSERVACIONES:			
<p> <u>Diana Marcela Castillo Blanco</u> Nombre y Firma del ente Coformador <u>Joel Rodriguez</u> Firma del Aprendiz <u>Jorge Luis Vargas Rivera</u> Nombre y firma Instructor seguimiento </p>			



	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva
--	---

1. INFORMACIÓN GENERAL

Región:	SANTANDER	Centro de Formación:	CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL DE GIRON
Programa de Formación:	Tecnólogo en electricidad industrial		No. de Ficha:
1691336			
Datos del Aprendiz	Nombre:	Diego Fernando Mantilla Torres	
	Identificación:	109504939	
	Teléfono:	301 2432084	
	E-mail:	diegofermantilla@gmail.com	
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de aprendizaje.	
Ente Coformador	Razón social Empresa:	K2 Ingeniería	
	Nit:	804007055-3	
	Dirección:	CRA 36 #36-28	
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Pablo Andres Lara	
	Cargo:	Coordinador de Mantenimiento	
	Teléfono:	3198541338	
	E-mail:	Coord.mantenimiento@k2ingenieria.com	

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ			
ACTIVIDADES A DESARROLLAR <i>Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)</i>	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Mantenimiento Generadores eléctricos	Ordenes verbales	04/05/21	Mantenimiento
Mantenimiento equipos PST, PM 10 y wlbw	Ordenes verbales	06/10/21	Mantenimiento
Mantenimiento Sonómetros e isocimetro	Ordenes verbales	10/05/21	Mantenimiento
OBSERVACIONES:			
<p><i>Pablo A. Lara y Diego Mantilla</i></p> <p>Nombre y Firma del ente Coformador Firma del Aprendiz Nombre y firma Instructor seguimiento</p>			

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☐ Final: ☒	PERÍODO EVALUADO	Inicio: Abril 25 de 2021 Finalización: Octubre 24 de 2021	
FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES				
VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		

GFPI-F-025.V3
Página 1 de 2



FORMATO BITÁCORA DE ACTIVIDADES ETAPA PRODUCTIVA		Formato de Apoyo	
CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL			
Nombres y apellidos del aprendiz		Brayton Elian Camilo Merchán	
Número del documento	TI ☒	1003557579	
Teléfonos del aprendiz		3046375615	
Correo electrónico del aprendiz		Bemerchan9@misena.edu.co	
Número de ficha		1960668	
Programa de Formación		Mantenimiento electromecánico industrial	
Alternativa Registrada en SOFÍA PLUS		Contrato de aprendizaje	
Razón Social de la Empresa		Extruco	
Nombre del Jefe Inmediato		Samir Celis - Fabio Gonzales	
Teléfonos de la empresa		676 1940 - 018000977079	
Etapa Productiva		Fecha de Inicio: 16/04/21 Fecha de Finalización: 14/06/21	
Mes	ACTIVIDADES A DESARROLLAR POR SEMANA	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	FIRMA JEFE
Mes 1	mantenimiento equipo termofusión prueba de equipos de termofusión Cambio de aceite de central hidráulica manómetro cambiado central Rectificar roscas con los machos	evidencia fotografica Ordenes Verbales Ordenes Verbales Ordenes Verbales Ordenes Verbales	
Mes 2	mantenimiento equipo termofusión Cambio de acoples central pruebas de equipo de termofusión	evidencia fotografica Ordenes Verbales Ordenes Verbales	
Mes 3	mantenimiento equipo termofusión Lubricación cadena de refrigerador mantenimiento en refrigeradores Rutina de mantenimiento	evidencia fotografica Ordenes Verbales Ordenes Verbales Ordenes Verbales	
Mes 4	mantenimiento equipo termofusión empalmar cables conductores pruebas de equipo de termofusión Rutina de mantenimiento	evidencia fotografica Ordenes Verbales Ordenes Verbales Ordenes Verbales	
Mes 5	mantenimiento equipo termofusión Lubricación cadena de refrigerador probar fuses de armario Rutina de mantenimiento	evidencia fotografica Ordenes Verbales Ordenes Verbales Ordenes Verbales	
Mes 6	mantenimiento equipo termofusión pruebas de equipo de termofusión cable de alimentación cambiado central Rutina de mantenimiento	evidencia fotografica Ordenes Verbales Ordenes Verbales Ordenes Verbales	
Observaciones Generales			
Es una empresa con un buen ambiente laboral, y dispuesto a enseñar			

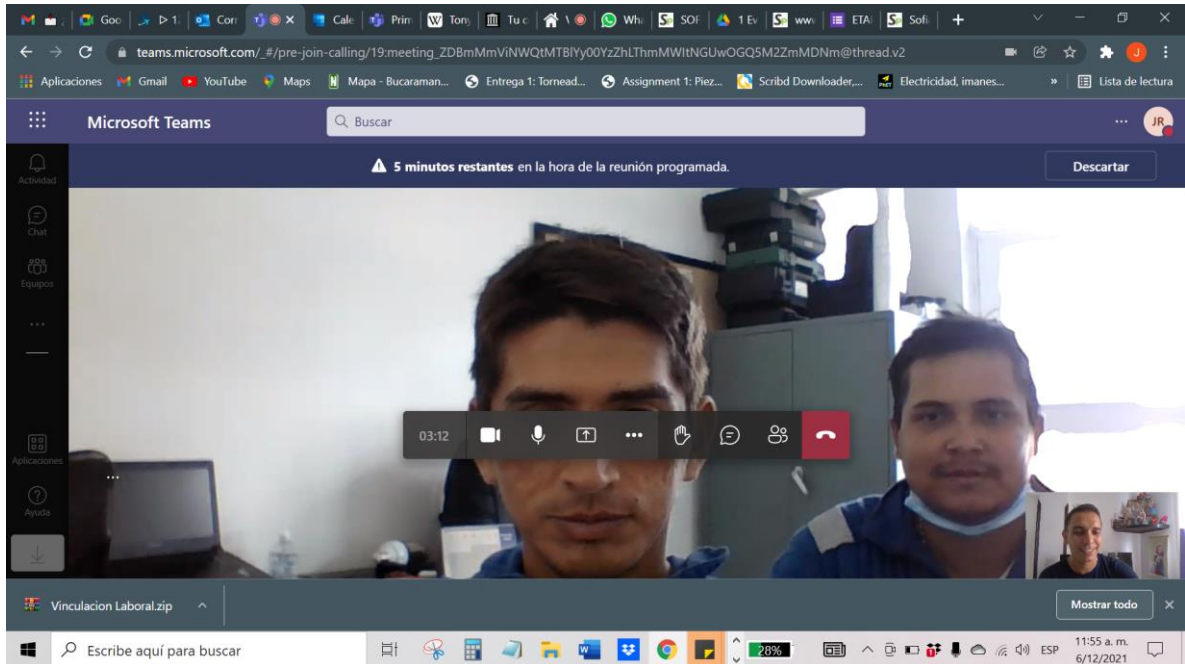
Fabian Leonel Gonzalez

Firma y Nombre de Jefe Coformador

Camilo Merchán

Firma del Aprendiz

Firma y Nombre Instructor de Seguimiento



INFORME O QUEJA PRESENTADO POR:

Instructor ☒ Otro: ☐ Cuál: Jorge Luis Vargas Rivera Seguimiento Productiva
Nombre: Kevin Giovanni Medina Barbosa No identificación: 1005162934
Programa de Formación: Tecnólogo en Gestión de la Producción Industrial
No Ficha: 1962364 Jornada: Productiva

DESCRIPCIÓN DE LOS HECHOS

Como parte del debido proceso y por solicitud del coordinador de seguimiento a etapa productiva, se hizo investigación sobre la situación ocurrida con el aprendiz Kevin Giovanni Medina Barbosa con CC 1005162934 de la ficha 1962364 y patrocinado por la empresa C.I. SACEITES S.A.S

Se recibió un correo electrónico (PQRS de la empresa C.I. SACEITES S.A.S) el 18 de noviembre de 2021 informándome la situación presentada por inasistencia a su lugar de práctica, donde se ha intentado contactar al aprendiz, pero todos sus números de contacto están apagados.

Se realiza llamadas al aprendiz a los teléfonos 3002943418 y 3023505995, pero el aprendiz no contesta.

Se realiza llamada a la Señorita Natalia Rodríguez (SACEITES), Analista de Desarrollo Organizacional, donde ella me manifiesta que desde el inicio del mes de noviembre de 2021 hasta la fecha 19 de noviembre de 2021 el aprendiz no se ha presentado a trabajar, debido a que el área en la que se encuentra trabajando reportó que el muchacho no estaba asistiendo a trabajar.

La empresa inicio a llamarlo telefónicamente, pero no contestaba, por lo cual consultaron la hoja de vida e iniciaron a llamar a las referencias personales, donde una de ellas se le dejó razón al muchacho. La referencia personal manifestó que habló con el aprendiz y que se iba a comunicar con la empresa.

Se realizó llamada al jefe inmediato del aprendiz el ingeniero Carlos Jaime, donde manifestó que el muchacho es muy callado, su desempeño fue muy flojo, se demoraba en la entrega de los trabajos asignados, adicionalmente estaba muy indignado por el abandono del cargo que el muchacho realizó por semanas de trabajo, la cual no está ejerciendo la función en la que en el contrato está estipulado.

El lunes 22 de noviembre 2021, la mamá del aprendiz la Señora Diana Zuley Medina, se comunico con la empresa para informar que todos los días el muchacho salía a trabajar. Me comuniqué con la señora al 6076194186 y me comentó que el muchacho se había comprado una moto y que la primera semana de noviembre había tenido problemas con la moto y por eso no se había presentado, y que después se iba para el trabajo normal, se dejó la razón para que el muchacho diera la cara a la

pregunte el porque no ha asistido a la empresa, el muchacho manifestó que por problemas técnicos de la moto y por problemas personales (no me especificó cuáles), manifestando que no tiene soportes justificados de la ausencia al lugar de trabajo, se le notifica que se presente a la empresa a dar la cara, con el fin de definir su situación ante la empresa y que le contará la verdad a la mamá. El muchacho quedó en ir a la empresa el 23 de noviembre de 2021 a las 2:00 pm, sin embargo el aprendiz no se presentó y la empresa notificó que el aprendiz se presentó a la oficina el 24 de noviembre de 2021 adicionalmente el aprendiz dejó en portería la dotación sin presentarse personalmente a la funcionaria Natalia de SACEITES, por lo tanto, le hice un llamado de atención para que cumpliera con la palabra y con las obligaciones adquiridas con la empresa SACEITES mediante un correo electrónico.

El 23 de noviembre la empresa C.I. SACEITES S.A.S, envió correo electrónico formal a SENA notificando la situación mediante un comunicado de novedad de Aprendiz SENA (Ver en documento adjunto) con el fin de dejar por escrito la situación, en el cual el funcionario Cesar Augusto Ortiz Asencio y mi persona respondimos al correo electrónico, con el fin de dejar constancia formal de atención a la empresa.

El 30 de noviembre la empresa toma la decisión de terminar el contrato de aprendizaje por justa causa y envía un correo electrónico notificando la terminación del contrato mediante capredizaje. En donde se puede observar que las fechas del tiempo laborado en la empresa durante su etapa productiva fue desde el 16-06-2021 al 16-11-2021, para un total de 5 meses por contrato de aprendizaje.

Se le informa por correo electrónico a Kevin que debe continuar con la terminación de su etapa Productiva y que asista al comité disciplinario al cual va a hacer convocado.

El correo electrónico del aprendiz es kgmedina4@misena.edu.co y su teléfono es 3002943418. El correo electrónico de la Señorita Natalia es desarrollo.organizacional@saceites.com y su teléfono es 3105083416.

TESTIGOS O PRUEBAS (SI ES EL CASO)

Toda la comunicación con las personas mencionadas en el informe fue telefónicamente y por correo electrónico.

ANEXOS

Este informe se adjunta a los correos electrónicos enviados según investigación, Carta de notificación de la Empresa, Reporte de Contrato, pantallazo de Capredizaje, y soportes de las comunicaciones formales realizadas por la empresa hacia el SENA.

FIRMA DE QUIEN PRESENTA EL INFORME	FIRMA COORDINADOR ACADEMICO:
<u>Jorge Luis Vargas Rivera</u>	
CC: 1098652669	FECHA DE RECIBIDO:



Solicitud de registro de alternativa práctica Vínculo Laboral

Jorge Luis Vargas Rivera <jolvargas@sena.edu.co>

Lun 06/12/2021 7:33

Para: Hector Vecino Rueda <hvecino@sena.edu.co>

CC: afpineda29@misena.edu.co <afpineda29@misena.edu.co>

Buenos Días, señor Coordinador Héctor,

Espero se encuentre bien, tengo a cargo el seguimiento de una ficha de TECNÓLOGO DISEÑO, IMPLEMENTACIÓN Y MANTENIMIENTO DE SISTEMAS DE TELECOMUNICACIONES Nro. 1891128, y el aprendiz ANDRÉS FERNANDO PINEDA PEDRAZA con CC # 1005334992, quien relaciona su certificado laboral con la empresa DISTRIBUCIONES PASTOR JULIO DELGADO S.A. donde desarrolla actividades técnicas propias de su programa de formación lo que le permite solicitar autorización para registrar su alternativa etapa práctica bajo VÍNCULO LABORAL, además el aprendiz relaciona sus pagos ARL desde mayo del año 2021.

En este contexto se requiere autorizar el registro de la alternativa de etapa productiva del aprendiz bajo VÍNCULO LABORAL.

Cordialmente,

Jorge Luis Vargas Rivera

Instructor de Seguimiento Etapa Productiva

jolvargas@sena.edu.co

3156103866

Km 7 vía Palenque – Rincón de Girón. Centro Industrial de

Mantenimiento Integral - Regional Santander



Informe y citación comité de evaluación y seguimiento Kevvin Medina

Jorge Luis Vargas Rivera <jolvargas@sena.edu.co>

Mié 01/12/2021 11:31

Para: Santiago Lozada Garces <slozada@sena.edu.co>

CC: Mario Alberto Ortiz Mutis <maortiz@sena.edu.co>

Cordial Saludo, Ingeniero Santiago

De la manera más atenta y respetuosa me permito enviar los siguientes documentos después de la investigación realizada al aprendiz Kevvin Giovanni Medina Barbosa, CC 1005162934, Ficha 1962364, por inasistencia a la empresa, a falta de 1 mes para terminar su contrato de aprendizaje.

Adjunto Informe, Citación comité de evaluación y seguimiento, Carta de notificación de la Empresa, Reporte de Contrato, correos electrónicos de la empresa y pantallazo de Caprendizaje y datos de la empresa.

Quedo atento a su respuesta.

Atentamente

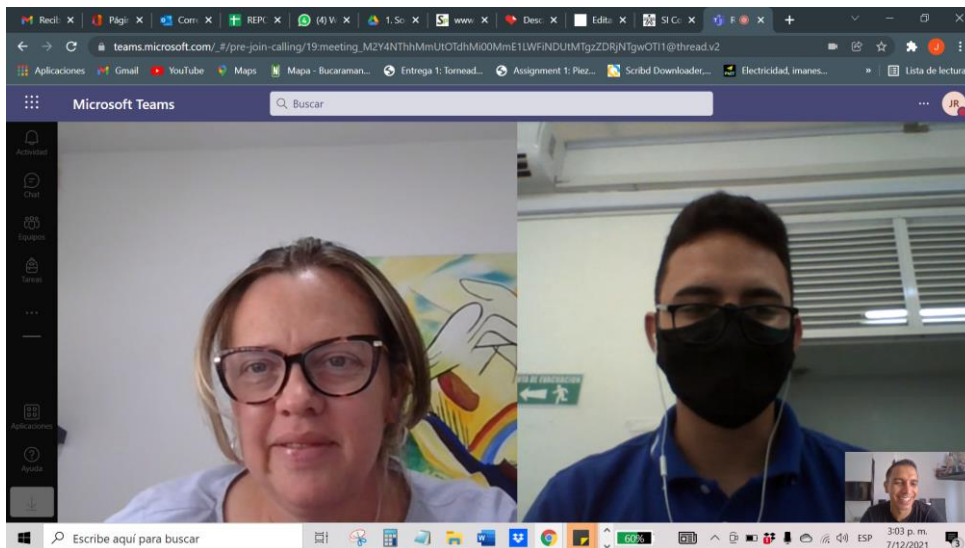
Jorge Luis Vargas Rivera

Instructor de Seguimiento Etapa Productiva

jolvargas@sena.edu.co

3156103866

Km 7 vía Palenque – Rincón de Girón. Centro Industrial de





Correcciones formato 023 ybitácora

Jorge Luis Vargas Rivera <jolvargas@sena.edu.co>

Vie 03/12/2021 16:56

Para: olber Pérez Peña <olberpez@gmail.com>

Cordial Saludo, Olber

A continuación, escribo las observaciones de los documentos enviados de la etapa Productiva:

Formato 023:

Estas actividades se deben redactar en compañía de su jefe inmediato

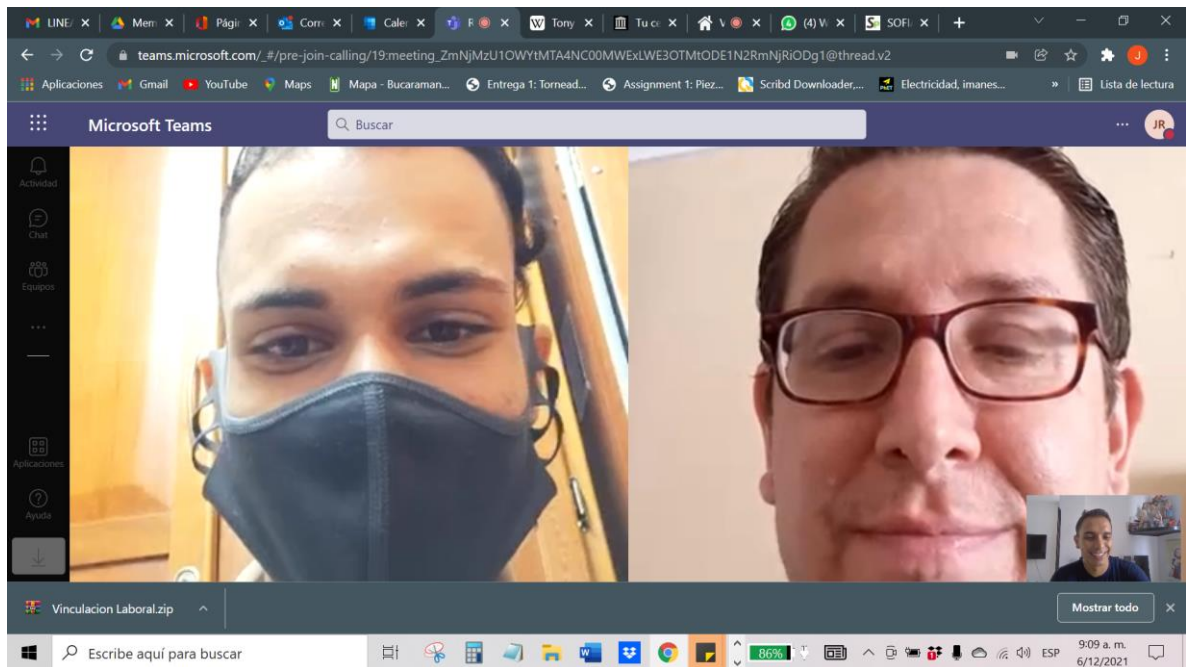
En las actividades a desarrollar, por favor realizar mejora en la redacción de la información con términos técnicos relacionados con la ejecución de las actividades, ejemplo motores, pero ¿de qué? De combustión interna, eléctricos, neumáticos, no me especifica. La siguiente actividad si las debe cambiar debido a que no tienen relación técnica de su etapa Productiva debido a que tiene enfoque de sus actividades en sí es muy general. La última actividad vuelve a la misma inquietud que la primera actividad,

En evidencias de aprendizaje por favor sea más específico, si registran digital como se llama el archivo o el documento, escribe el nombre del documento y listo.

En la fecha se refiere a una fecha en específico, con día, mes y año dentro de las fechas de su etapa Productiva, no una frecuencia semanal ni diaria cambie eso por favor.

En el lugar si no entendí muy bien una plantación oficinas, cámbiala mejor a Oficinas o Taller de Mantenimiento, es el lugar donde haces los mantenimientos.

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA			
CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ			
ACTIVIDADES A DESARROLLAR <i>Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)</i>	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Mantenimiento a los motores de cada una de las plantas	Registro digital ?	Semanal	Plantación oficinas de mantenimiento
* Supervisar y estar atento a lo que se pueda presentar en la planta	Registro digital ?	Diario	Plantación oficinas de mantenimiento
* Reparar y lubricar los motores	Registro digital	Diario	Plantación oficinas de mantenimiento
OBSERVACIONES:			



5. Reflexiones y compromisos

La experiencia reflejada en el contacto con los estudiantes ha sido muy buena y respetuosa, lo cual permite generar un ambiente ameno, para continuar con los procesos de asesorías de las alternativas de la etapa Productiva, inscripción de alternativas, diligenciamiento de los documentos a presentar durante el primer y segundo seguimiento, las visitas y contactos con las empresas y la forma de trabajo en el manejo del seguimiento de la Etapa Productiva en cada aprendiz. Las visitas a empresas convalidan la formación al aprendiz y el acompañamiento necesario para realizar la etapa Productiva de la mejor manera, tanto para la empresa como para el aprendiz.

Mis compañeros han sido fundamentales en mi evolución como instructor, aportándome sus experiencias y orientaciones que me permiten alcanzar y culminar los procesos que tenemos a cargo, siempre con la mejor disposición, actitud y servicio.

Elaboró:

Jorge Luis Vargas Rivera

Instructor SENA

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JORGE LUIS VARGAS RIVERA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

FECHA INICIAL: 01/12/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 16/12/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 2254593 - MANTENIMIENTO DE AUTOMATISMOS INDUSTRIALES
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR CON LÓGICA CABLEADA LOS AUTOMATISMOS REQUERIDOS PARA LA AUTOMATIZACIÓN DE MÁQUINAS INDUSTRIALES
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 9,90

DE APRENDIZAJE:

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Controlar sistema de seguridad de la información de acuerdo con los procedimientos y normativa técnica
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DIAGNOSTICAR LA SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON MÉTODOS DE ANÁLISIS Y NORMATIVA TÉCNICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 9,90

FICHA DE APRENDIZAJE:

2254595 - MECANICA DE MAQUINARIA INDUSTRIAL

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Intervenir equipos de acuerdo con técnicas de mantenimiento preventivo
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reparar equipos según procedimiento y manuales técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 10,00

FICHA 2254606 - INSTALACION DE REDES HIBRIDAS DE FIBRA OPTICA Y
DE APRENDIZAJE: COAXIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR LOS RIESGOS DE TRABAJO EN ALTURAS DE ACUERDO A LA TAREA A REALIZAR, ACTIVIDAD ECONÓMICA Y NORMATIVA VIGENTE.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ENLAZAR REDES COAXIALES SEGÚN MANUALES TÉCNICOS Y NORMATIVA.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: HABILITAR LA RED COAXIAL SEGÚN MANUALES TÉCNICOS.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: HABILITAR SERVICIOS DE RED DE FIBRA ÓPTICA SEGÚN MANUALES TÉCNICOS.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 10,00

FICHA DE APRENDIZAJE:

2023752 - ELECTRICIDAD INDUSTRIAL

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ANALIZAR CIRCUITOS ELÉCTRICOS DE ACUERDO CON EL MÉTODO REQUERIDO

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONSTRUIR ACOMETIDAS E INSTALAR EQUIPOS DE MEDIDA DE ENERGÍA ELÉCTRICA EN BAJA TENSIÓN REQUERIDAS PARA EL USO DE INSTALACIONES
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONSTRUIR SISTEMAS DE PUESTA A TIERRA DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR LOS RIESGOS DE TRABAJO EN ALTURAS DE ACUERDO A LA TAREA A REALIZAR, ACTIVIDAD ECONÓMICA Y NORMATIVA VIGENTE.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR EL AUTOMATISMO DEL SISTEMA MECATRÓNICO DE ACUERDO A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EJECUTAR ACCIONES ADMINISTRATIVAS DE ACUERDO CON LAS ÓRDENES DE TRABAJO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EJECUTAR EL MANTENIMIENTO DE SISTEMAS ELÉCTRICOS DE DISTRIBUCIÓN Y POTENCIA EN BAJA Y MEDIA TENSIÓN SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EJECUTAR EL MANTENIMIENTO DE TRANSFORMADORES ELÉCTRICOS SERIE 15 KV HASTA 500 KVA SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EJECUTAR EL MANTENIMIENTO PROACTIVO AL MOTOR Y/O GENERADOR ELÉCTRICO HASTA MEDIA TENSIÓN, SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INSPECCIONAR LA CALIDAD DEL SERVICIO DE LA ENERGÍA ELÉCTRICA CON BASE EN LAS NORMAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA CREG
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INSTALAR REDES INTERNAS DE ACUERDO CON EL DISEÑO ELÉCTRICO
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERPRETAR SISTEMAS POLIFÁSICOS DE ACUERDO CON APLICACIONES INDUSTRIALES
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MEJORAR EL FUNCIONAMIENTO DE MÁQUINAS. Y PROCESOS ,BUSCANDO SU EFICIENCIA Y PRODUCTIVIDAD
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 9,90

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Caracterizar accidentes de tránsito de acuerdo con normativa de tránsito y transporte
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Coordinar el transporte según rutas y medios
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Regular movilidad vial de acuerdo con normativa de tránsito y transporte
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 9,90

DE APRENDIZAJE:

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ANALIZAR CIRCUITOS ELÉCTRICOS DE ACUERDO CON EL MÉTODO REQUERIDO
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONSTRUIR ACOMETIDAS E INSTALAR EQUIPOS DE MEDIDA DE ENERGÍA ELÉCTRICA EN BAJA TENSIÓN REQUERIDAS PARA EL USO DE INSTALACIONES
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONSTRUIR SISTEMAS DE PUESTA A TIERRA DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR LOS RIESGOS DE TRABAJO EN ALTURAS DE ACUERDO A LA TAREA A REALIZAR, ACTIVIDAD ECONÓMICA Y NORMATIVA VIGENTE.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR EL AUTOMATISMO DEL SISTEMA MECATRÓNICO DE ACUERDO A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EJECUTAR ACCIONES ADMINISTRATIVAS DE ACUERDO CON LAS ÓRDENES DE TRABAJO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EJECUTAR EL MANTENIMIENTO DE SISTEMAS ELÉCTRICOS DE DISTRIBUCIÓN Y POTENCIA EN BAJA Y MEDIA TENSIÓN SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EJECUTAR EL MANTENIMIENTO DE TRANSFORMADORES ELÉCTRICOS SERIE 15 KV HASTA 500 KVA SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EJECUTAR EL MANTENIMIENTO PROACTIVO AL MOTOR Y/O GENERADOR ELÉCTRICO HASTA MEDIA TENSIÓN, SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INSPECCIONAR LA CALIDAD DEL SERVICIO DE LA ENERGÍA ELÉCTRICA CON BASE EN LAS NORMAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA CREG
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INSTALAR REDES INTERNAS DE ACUERDO CON EL DISEÑO ELÉCTRICO
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERPRETAR SISTEMAS POLIFÁSICOS DE ACUERDO CON APLICACIONES INDUSTRIALES
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MEJORAR EL FUNCIONAMIENTO DE MÁQUINAS. Y PROCESOS ,BUSCANDO SU EFICIENCIA Y PRODUCTIVIDAD
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 9,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	69,50
-------------------------------------	-------

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: JORGE LUIS VARGAS RIVERA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL